**Le dépôt de collections archéologiques pour étude**

 Afin d’assurer une gestion optimale des collections archéologiques en dépôt pour étude au sein des locaux de l’UMR ArTeHiS, un formulaire (ci-dessous) a été mis en place. Il est à remplir impérativement et à transmettre au gestionnaire des collections, Anthony Dumontet (*anthony.dumontet@u-bourgogne.fr*), avant tout dépôt. Celui-ci doit être prévenu de tout déplacement des collections, arrivées comme départs.

Pour une durée supérieure à un mois, une convention ou, tout du moins, un accord écrit du destinataire final ou du gestionnaire de ces collections (DRAC, SRA, CCE, musée, service archéologique, etc.) est vivement conseillé.

**Formulaire**

Responsable de l’étude

 *Nom :*

 *Qualité :*

 *Contact :*

 *Intitulé du mémoire ou de la thèse :*

 *Encadrant/directeur de thèse ou master :*

Provenance

 *Nom du service :*

 *Nom du gestionnaire :*

 *Contact :*

Opération(s) archéologique(s)

 *Nom :*

 *Année :*

 *Responsable :*

 *N° d’autorisation ou d’opération :*

Mobilier

 *Type de mobilier :*

 *Nombre de contenants :*

 *Localisation au sein d’ArTeHiS :*

 *Informations détaillées (liste des US, des lots, etc.) :*

Dates

 *Arrivé le :*

 *Départ prévu le :*