**Le dépôt de collections archéologiques pour étude**

Afin d’assurer une gestion optimale des collections archéologiques en dépôt pour étude au sein des locaux de l’UMR ArTeHiS, un formulaire (ci-dessous) a été mis en place. Il est à remplir impérativement et à transmettre au gestionnaire des collections, Anthony Dumontet (*anthony.dumontet@u-bourgogne.fr*), avant tout dépôt. Celui-ci doit être prévenu de tout déplacement des collections, arrivées comme départs.

Pour une durée supérieure à un mois, une convention ou, tout du moins, un accord écrit du destinataire final ou du gestionnaire de ces collections (DRAC, SRA, CCE, musée, service archéologique, etc.) est vivement conseillé.

**Formulaire**

Responsable de l’étude

*Nom :*

*Qualité :*

*Contact :*

*Intitulé du mémoire ou de la thèse :*

*Encadrant/directeur de thèse ou master :*

Provenance

*Nom du service :*

*Nom du gestionnaire :*

*Contact :*

Opération(s) archéologique(s)

*Nom :*

*Année :*

*Responsable :*

*N° d’autorisation ou d’opération :*

Mobilier

*Type de mobilier :*

*Nombre de contenants :*

*Localisation au sein d’ArTeHiS :*

*Informations détaillées (liste des US, des lots, etc.) :*

Dates

*Arrivé le :*

*Départ prévu le :*